**Demande de correction d’erreur(s) sur le diplôme**

Je soussigné(e) …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Né(e) le : ………………………………………… A : ……………………………………………………………………………………………

Adresse complète : ………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

Tél : ……………………………………………… E-mail : ……………………………………………………………………………………...

Signaler une ou plusieurs erreurs sur mon diplôme de doctorat et demande la destruction de celui-ci et l’impression d’un diplôme sans erreurs :

Donnée erronée :

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

Donnée exacte :

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

Source de cette erreur :

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

 Le : A :

Nom, prénom et Signature :

**Pièces à joindre à cette demande et à envoyer par mail à diplomes.doctorat@universite-paris-saclay.fr ou par courrier à Maison du doctorat, Université Paris-Saclay, ENS Paris-Saclay, Bâtiment Ouest, 4 avenue des Sciences, 91190 Gif-sur-Yvette**

* Une copie du diplôme erroné
* Une copie de la pièce d’identité du demandeur
* Si vous l’avez à votre disposition, une copie du formulaire (daté et signé) de vérification des données, remis en vue de la fabrication du diplôme à la scolarité doctorale. Ce formulaire est intitulé « attestation de vérification des données nécessaire à la fabrication du diplôme » (pour 2015-2016) et intitulé « demande de fabrication de diplôme » (pour 2016-2017 et au-delà),
* La nouvelle demande de fabrication de diplôme, téléchargée depuis l’espace personnel du doctorant dans Adum, après correction des erreurs dans Adum, datée et signée.

**Retrait du diplôme corrigé**

Dès réception de la demande, vous serez informé de la date à partir de laquelle vous pourrez recevoir le diplôme corrigé.

Les diplômes à fabriquer sont envoyés tous les mois à l’imprimerie nationale, seule habilitée à fabriquer les diplômes. Les demandes de fabrication de diplômes venant en remplacement de diplômes erronés, seront jointes à l’envoi général. Le cas échéant, le délai peut atteindre 3 mois.

Le cas échéant, la ré-impression d'un diplôme, contenant une erreur manifestement imputable à la fourniture d’information erronées ou à un défaut de vérification des données par le docteur lui-même, lui sera facturée 125 euros HT par décision du conseil d'administration de l'Université Paris-Saclay en date du 21 septembre 2016, pour les diplômes fabriqués après le 21 septembre 2016 (cf. la demande initiale de fabrication de diplôme). Les modalités de versement seront précisées en temps utile.

**Dans tous les autres cas, le diplôme sera re-imprimé gracieusement.**

Lorsque le diplôme corrigé sera disponible, le demandeur sera informé, à l’adresse mail fournie dans la demande, qu’il peut venir le retirer et de la procédure de retrait. Le diplôme erroné devra impérativement être rendu pour être mis en destruction par l’imprimerie nationale.